

宮城テニスコート 一般利用案内

令和6年2月1日より実施

1 受付時間及び利用時間について

区分	平日	土・日・祝
4月1日から10月31日まで	8:00~19:00	8:00~18:00
11月1日から3月31日まで	8:00~18:00	

※ 天候及び施設整備等により利用者の危険を防止するため、一部利用を制限または利用時間を変更することがあります。行事予定表又は公園事務所窓口でご確認願います。

2 休業日について

- (1) 年末年始 12月29日から1月3日まで
- (2) 施設整備点検のための臨時休業日

3 利用料金について

区分	アマチュアスポーツに使用する場合		アマチュアスポーツ以外※2
	一般	生徒等※1	
1面1時間につき	610円	310円	1,850円
回数券	11枚綴り	6,100円	3,100円

※1 生徒等とは高校生以下となります。

※2 アマチュアスポーツ以外とは、各種教室等参加費を取って利用する場合となります。

4 予約方法について

(1) 予約受付について

抽選申込及び一般申込の順で受付いたします。

(2) 抽選申込について

抽選申込は、指定日の7時45分から8時00分までに予約申込者受付表に必要事項を記載してお待ちください。8時00分より抽選会を開始します。

※ 抽選日、受付開始日に変更となる場合があります。変更の場合はHPでお知らせします。

(3) 一般申込について

① 利用日の2か月前の1日より、空きコートの一般申込を先着順で受け付けます。

(※1月は5日から受付)

② ファックスの場合は利用日の2日前17:00までの受付となります。

(4) 予約時間及び面数について

① 平日利用

ア 個人・団体で利用する場合は、1日につき最大3面まで予約できます。(時間制限なし)

イ 学校部活動で利用する場合は、1校につき1日最大4面まで予約できます。

(時間制限なし)

② 土曜日・日曜日・祝日利用

ア 個人・団体で利用する場合は、1日につき最大3面4時間までです。

イ 学校部活動で利用する場合は、1校につき1日最大4面4時間までです。

(5) 予約者名について

① 団体(サークル・部活動等)での利用申込みは、団体名・担当者名(顧問名)で行ってください。

② 高校生以下の方は、保護者名または学校・本人名で申込みを行ってください。

(6) 重複した申込の禁止について

1つの団体が「複数の名称及び個人名」を使った申込はできません。（無効になります。）

5 利用当日の手続きについて

(1) 受付方法（陸上競技場管理事務所窓口で利用時間の20分前から受付します）

- ① 予約申込み時に提出いただいた団体名又は個人名をお申し出ください。
- ② 利用人数をお申し出ください。
- ③ 利用料金を券売機または回数券でお支払いください。
- ④ コートハンドルをお受け取りください。
- ⑤ 部活動指導者（顧問、コーチ等）は、指導者受付簿に記入してから入場してください。

(2) 退館手続

- ① コートハンドルを窓口に戻却してください。
- ② 利用時間を延長する場合は、先に窓口にて手続きしてください。

6 利用方法について

(1) コートの使用について

- ① シューズの泥や異物を落としてからコートに入ってください。
- ② 審判台等は、所定の場所から移動させないでください。
- ③ ベンチについては、ソフトテニスと硬式テニスのルールに従った位置への移動を認めますが終了後は元の位置にお戻しください。
- ④ 終了の際はネットを緩め、コートブラシをかけ、ゴミ拾い等清掃を行いご返却ください。
- ⑤ コート面の水取りが必要な場合は、管理事務所窓口申し出て用具等をご使用ください。

(2) 更衣室及びシャワーの利用について

- ① クラブハウスの更衣室及び温水シャワーを利用できます。（100円／5分）

7 公園内駐車場について

(1) 駐車場は、台数に限りがあるため、原則として1面につき3台までの利用とさせていただきます。

なお、送迎車両は短時間に限り入場が可能です。（混雑時及び混雑が予想される時を除く）。

(2) 駐車場を利用する場合は、駐車ゲート備付けのインターホンにて問い合わせください。お帰りの際は自動でゲートが開きます。

(3) 駐車場内の通行は徐行です。

(4) 駐車場で起きた人身及び物損（車両）事故、盗難については、一切の責任を負いません。

(5) 駐車パスカードを紛失した場合は、弁済いただきますのでご注意ください。

(6) 自転車でお越しの方は、所定の場所に駐輪してください。

8 注意事項

(1) 中学生以下の18：00以降の利用は保護者又は指導者の同伴が必要です。

(2) 利用時間は、入場からコート整備等を含み施設を退場するまでの時間です。

(3) 予約した利用開始時間に遅れる場合や荒天等により利用を中止する場合は、利用時間前までに管理事務所に必ずご連絡ください。

(4) 施設・用器具等が破損した場合は、直ちにその旨を管理事務所に報告してください。

(5) 貴重品・手荷物等は、利用者の責任において管理してください。

(6) 許可なくコート内やクラブハウス周りにテント等の設置はできません。

(7) 原則としてコート内での飲食はできません。（水分補給用の水はベンチでお飲みください）

(8) 公園内は禁煙です。

(9) 場内の秩序又は風俗を乱す恐れがあると認められた方は、入場できません。

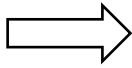
(10) マナー遵守にご協力いただき、その他管理事務所職員の指示に従ってください。

宮城テニスコート 予約受付フローチャート

1 抽選申込み

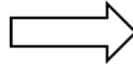
7:45

予約申込者受付開始

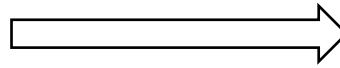


8:00

受付順抽選の実施



予約申込受付開始



抽選結果の番号が小さい順に1日(1件)ずつ申込みを受付します。(申込みは個人・1団体につき1日1件のみです)

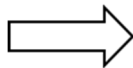
例) 抽選申込者が5人だった場合

1番→2番→3番→4番→5番→1番→2番→3番→4番→5番→1番……と利用申込みがある限り続ける

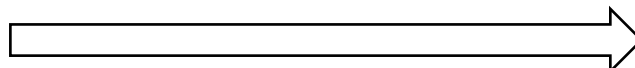
2 一般申込み

8:00以降

受付表記載



予約申込受付開始

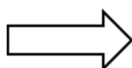


予約完了

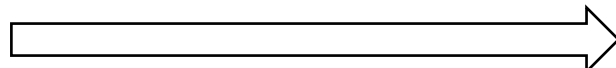
FAXでお申込みの場合は、窓口申込みが終了次第受付いたします。その際、申込み日程の一部または全て利用不可となった場合のみご連絡いたします。

3 1・2以降の申込み

予約申込者受付開始



予約申込者受付開始



FAXでのお申込みは利用日の2日前までとなります。

予約時間・面数(予約のとり方)の例

時間/コート	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8:00	部活動A			個人C			団体E			
9:00	4面4時間			3面4時間			3面4時間			
10:00	4面4時間			3面4時間			3面4時間			
11:00	4面4時間			3面4時間			3面4時間			
12:00	部活動B			個人D			団体F			
13:00	4面2時間			3面2時間			3面2時間			
14:00	4面2時間			3面2時間			3面2時間			
15:00	4面2時間			2面1時間			3面2時間			
16:00	4面2時間			1面1時間			3面2時間			
17:00	4面2時間			1面1時間			3面2時間			
18:00	部活動B			個人D			団体F			
19:00	4面2時間			3面2時間			3面2時間			